



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

1/57

Aprobat  
Primar

Ing. Pavăl Vasile

Data: 15.03.2024



ACORDAREA DE FONDURI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN MUNICIPIUL VASLUI

Cod: PO 37- 05-43 ed. 1, rev.3

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	15.03.2024	
Verificat	Bîrsă Roxana	Consilier Superior DGU	15.03.2024	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	15.03.2024	
Elaborat	Mihalache Adina	Consilier Superior	15.03.2024	

#### Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

2/57

### FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1 / 0	17.12.2019		Ediție inițială	
2	1 / 2	13.10.2023	7	Adăugare standard anti-mită	
3	1 / 3	15.03.2024	38	Modificare Grilă de evaluare	
4	1 / 3	15.03.2024	44	Modificare Art.3 Ctr.de fin.neramb.	
5	1 / 3	15.03.2024	45	Modificare Art.5 Ctr.de fin.neramb.	

F-S 37-1-02 / rev. 1



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

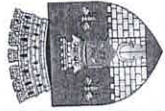
Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

3/57

### FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătură	Data
				Semnătură	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			15.03.2024			
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			15.03.2024			
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maței Ana Alexandrina			15.03.2024			
4.	Direcția Investiții, management Proiecte și supraveghere video	Frețeșcu Corina			15.03.2024			
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			15.03.2024			
6.	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			15.03.2024			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prețipcean Iustin			15.03.2024			

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-05-43 ed. 1, rev. 3	4/57
	Procedură operațională ACORDAREA DE FONDURI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN MUNICIPIUL VASLUI	

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Compartiment Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli	Mihalache Adina	15.03.2024				
2	Compartiment Managementul Calității	Hriscu Liliana	18.03.2024				





## CUPRINS

1. SCOP .....	6
2. DOMENIU DE APLICARE .....	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	6
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	7
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR .....	9
6. RESPONSABILITĂȚI .....	13
7. ANEXE .....	14
8. DIAGRAMA DE PROCES .....	16



## 1. SCOP

1.1. Scopul procedurii operaționale este de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei municipiului Vaslui, privitor la acordarea de fonduri nerambursabile de la bugetul local, cultelor religioase din municipiul Vaslui, în conformitate cu prevederile legale.

1.2. Prezenta procedură operațională constituie documentația adecvată derulării activității privind acordarea de fonduri nerambursabile de la bugetul local, cultelor religioase din municipiul Vaslui.

1.3. Procedura operațională asigură continuitatea activității în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei municipiului Vaslui, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.4. Prezenta procedură operațională sprijină auditul intern și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției, în luarea deciziei.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura operațională se referă la modul de lucru, de la: - întocmire Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al municipiului Vaslui, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și până la deplasarea pe teren a comisiei de selecție, evaluare și validare, împreună cu specialiști, experți cooptați din cadrul primăriei, numiți prin Dispoziție a primarului, cu scopul verificării și evaluării lucrărilor efectuate.

2.2. Procedura operațională delimitează explicit activitățile ce se întreprind în vederea inițierii, derulării și finalizării activității de acordare a fondurilor nerambursabile de la bugetul local, cultelor religioase din municipiul Vaslui.

2.3. În cadrul procedurii operaționale sunt listate principalele activități de care depinde acordarea de fonduri nerambursabile de la bugetul local, cultelor religioase din municipiul Vaslui.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

### 3.2. Legislație primară

- O.G.nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G.nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare prin H.G.nr.984/2014;

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.





### 3.3. Legislație secundară

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

### 3.4. Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe.
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular.
SR ISO/TR 10013: 2003	Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității.

### 3.5 Standarde de referință anti-mită

ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

### 3.6. Reglementari interne

- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a Primăriei municipiului Vaslui (ROF);
- Regulament de ordine interioară (ROI);
- Dispoziții emise de primarul municipiului Vaslui.
- Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al municipiului Vaslui, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.
- Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții termeni

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Proces	Mersul, desfășurarea sau evoluția unei activități care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.





4.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Administrația publică locală	Totalitatea autorităților cu competență generală sau specială, constituite pentru satisfacerea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale. Oferă infrastructura fizică și politică care sprijină eforturile comunității și cetățenilor în domeniul economic, politic, social și cultural.
6.	Autoritate finanțatoare	Primaria Municipiului Vaslui
7.	Consiliul Local	Adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate. Hotărârile consiliului local sunt norme juridice prin care acestea rezolvă treburile locale și își manifestă autoritatea în oraș.
8.	Beneficiar	Solicitantul caruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
9.	Solicitant	Orice organizație a cultelor religioase recunoscute legal, cu personalitate juridică și non-profit care depune o propunere de proiect.
10.	Regulament	Stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al municipiului Vaslui pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.
11.	Ghidul Solicitantului	Ajută solicitantul în vederea completării corecte a unei Solicitări de finanțare, pentru depunerea acesteia în cadrul Programului finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui. Se adresează cu precădere potențialilor beneficiari, culte religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.
12.	Lăcaș de cult	Imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserica, templu, casa de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnița, trapeza, paraclis, chilie și alte cladiri și dependente asimilate acestora;
13.	Culte religioase	Reprezintă principala formă organizatorică și instituțională de exercitare a religiei.
14.	Unități de cult	Se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
15.	Finanțare nerambursabilă	Alocatie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități non-profit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Vaslui;





16.	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finantarea nerambursabila, conform anexei nr. la regulament;
17.	Contract de finanțare nerambursabilă	Contract incheiat, in conditiile legii, intre Consiliul Local al Municipiului Vaslui, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;
18.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Municipiului Vaslui;
19.	Sprrijin financiar	Sume alocate de la bugetul de stat sau bugetul local, in conditiile legii.

#### 4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui” (anexă la Manualul Calității), precum și următoarele:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PMV	Primăria Municipiului Vaslui
2.	CL	Consiliul Local
3.	HCL	Hotărârea Consiliului Local
4.	CMPMUS	Compartiment Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli
5.	HG	Hotărâre de Guvern
6.	OG	Ordonanță de Guvern
7.	OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale
8.	Nr.	Număr
9.	Art.	Articol
10.	Alin.	Aliniat

### 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

#### 5.1. Generalități

Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru, pornind de la întocmirea (dacă nu există) a Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Vaslui, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și până la deplasarea pe teren a comisiei de selecție, evaluare și validare, împreună cu specialiști, experți cooptați din cadrul primăriei, numiți prin Dispoziție a primarului, cu scopul verificării și evaluării lucrărilor efectuate.





## 5.2. Etapele acordării de fonduri nerambursabile de la bugetul local, cultelor religioase din Municipiul Vaslui

- 1. Regulament** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al municipiului Vaslui, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România - **Anexa 1 la procedură;**
- 2. Ghidul Solicitantului** privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui - **Anexa 2 la procedură;**
- 3. Expunerea de motive** privind aprobarea alocării de la bugetul local a unor fonduri nerambursabile pentru unități de cult religios din Municipiul Vaslui, pentru anul 2... - întocmită de primar, în baza prevederilor bugetare.
- 4. Raportul justificativ** privind aprobarea alocării de la bugetul local a unor fonduri nerambursabile pentru unități de cult religios din Municipiul Vaslui, pentru anul 2... - întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală, în baza prevederilor bugetare și a expunerii de motive a primarului.
- 5. Proiectul de hotărâre** privind aprobarea alocării de la bugetul local a unor fonduri nerambursabile pentru unități de cult religios din Municipiul Vaslui, pentru anul 2... - întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală, în baza prevederilor bugetare și a expunerii de motive a primarului.
- 6. Analiza și dezbateră** de către comisiile de specialitate și plenul Consiliului Local, a proiectului de hotărâre privind aprobarea alocării de la bugetul local a unor fonduri nerambursabile pentru unități de cult religios din Municipiul Vaslui - anul 2....
- 7. Hotărârea Consiliului Local nr...../.....** - privind aprobarea alocării de la bugetul de stat a unor fonduri nerambursabile pentru unități de cult religios din Municipiul Vaslui, pentru anul 2... - întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală.
- 8. Programul anual al finanțărilor nerambursabile** de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități non-profit - culte religioase, în baza HCL - **Anexa 3 la procedură;**
- 9. Anunțul de participare** pentru depunerea de oferte în scopul atribuirii contractelor de finanțare - domeniul culte, în baza HCL - **Anexa 4 la procedură;**
- 10. Adresă de publicare a în MOF, partea a VI-a,** a Programului anual și a Anunțului de participare, conform **Anexei 5 și Anexei 6 la procedură;**
- 11. Adresă de publicare în trei ziare locale și pe site-ul primăriei** a Programului anual și a Anunțului de participare, conform **Anexa 7 și Anexa 8 la procedură;**
- 12. Publicarea pe site-ul primăriei** a Ghidului solicitantului și a Regulamentului privind finanțarea cu fonduri nerambursabile a cultelor religioase.
- 13. Comisia de selecție, evaluare și validare** a propunerilor de proiecte, numită prin dispoziție a primarului municipiului Vaslui.
- 14. Desemnarea prin Dispoziție a primarului** a unor **specialiști, numiți experți cooptați**, cu scopul de a sprijini comisia de evaluare, selecție și validare a proiectelor finanțate din fonduri publice nerambursabile.
- 15. Declarații de imparțialitate** - semnate de către membrii comisiei de selecție, evaluare și validare - conform **Anexei 6 la Ghidul Solicitantului;**





## SESIUNEA DE DESCHIDERE A PROPUNERILOR DE PROIECTE

16. Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 20....., conform Anexei 1 la Ghidul Solicitantului - expusă pe plic

17. Plicul în care se va trimite Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie să fie sigilat, transmis prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau predate personal.

18. Deschiderea plicurilor la data prevăzută în Anunțul de participare.

### ETAPA I Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate

19. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate - existența actelor prevăzute la Art.23 din Ghidul Solicitantului (Anexa 2 din prezenta procedură)

- a) Formular de cerere de finanțare, conform Anexei 2 din Ghidul Solicitantului;
- b) Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform Anexei 3 din Ghidul Solicitantului.
- c) documente din care să rezulte că organizația cultului religios recunoscut de lege - parohia are personalitate juridică;
- d) ultimul extras de cont bancar (dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii), din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- e) Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului, conform Anexei 4 din Ghidul Solicitantului;
- f) Declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform Anexei 5 din Ghidul Solicitantului;
- g) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- h) copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- i) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia Ministerului Culturii.
- j) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia de pictură bisericească.
- k) Devizul de lucrări, la prețuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, elaborat de o persoană fizică/juridică autorizată;
- l) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) alte documente considerate relevante de către aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare etc.);
- n) CV-ul echipei de proiect și copie de pe actul de identitate al solicitantului; fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

20. Lista de verificare a documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform Anexei 9 la procedură (prevederile Art.55 din Ghidul Solicitantului);





- 21. Proces verbal încheiere etapa I - Întocmirea situației privind verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate;**
- 22. Adresa emisă de comisie către specialiști, numiți experți cooptați, cu scopul de a o sprijini în verificarea documentației tehnice, respectiv devizul de lucrări aferent fiecărui proiect depus și deplasarea pe teren la fiecare locație a imobilelor pentru care s-a cerut alocarea de fonduri nerambursabile - conform **Anexei 10 la procedură;****
- 23. Raport** făcut de specialiști, privind verificarea propunerilor tehnice din cadrul proiectelor depuse de unitățile de cult religios.
- 24. Adresă** către Consiliul Județean Vaslui, în care se solicită informații privind unitățile de cult finanțate de către această instituție, în vederea evitării dublei finanțări, conform **Anexei 11 la procedură;**
- 25. Adresă emisă de Consiliul Județean Vaslui** în care comunică unitățile de cult religios ce au solicitat fonduri nerambursabile în baza Legii 350/2005.
- 26. Solicitarea de clarificări de la** unitățile de cult religios, în cazul în care acestea au accesat fonduri și de la Consiliul Județean Vaslui.

#### **Etapa II Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară**

- 27. Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară** în baza unei **grile-cadru de evaluare**, respectiv **Criterii de evaluare conform Anexei 12 la procedură;**
- 28. Proces verbal încheiere etapa II - Întocmirea situației privind sumele aprobate de către comisie, pentru fiecare proiect, în funcție de suma solicitată, punctajul obținut și fondul destinat domeniului de finanțare - culte religioase;**
- 29. Raportului comisiei privind procedura de evaluare** a proiectelor depuse de unitățile de cult religios pentru alocarea de fonduri nerambursabile din bugetul local al municipiului Vaslui;
- 30. Adrese de comunicare a rezultatelor evaluării**, către unitățile de cult religios ale căror proiecte au fost aprobate spre finanțare, conform **Anexei 13 la procedură;**
- 31. Lista proiectelor desemnate câștigătoare** în urma evaluării privind alocarea de fonduri nerambursabile din bugetul local pentru unitățile de cult religios din municipiul Vaslui, conform **Anexei 14 la procedură;**
- 32. Publicarea Listei proiectelor desemnate câștigătoare** pe site-ul și la avizierul primăriei (proces-verbal cu ocazia afișării la avizier), conform **Anexei 15 la procedură;**
- 33. Înaintarea Raportului comisiei** privind procedura de evaluare a proiectelor depuse de unitățile de cult religios pentru alocarea de fonduri nerambursabile din bugetul local al municipiului Vaslui, Direcției Economice, Serviciul Buget Contabilitate, în baza unei adrese, conform **Anexa 16 la procedură;**
- 34. Adrese emise de unitățile de cult religios** în vederea alocării sumei aprobate de comisie.
- 35. Contractele de finanțare nerambursabilă**, încheiate între municipiul Vaslui și unitățile de cult religios a căror proiecte au fost declarate câștigătoare, conform **Anexei 11 la Ghidul Solicitantului;**
- 36. Adresă** privind înaintarea pe bază de **proces verbal**, a copiilor după contractul de finanțare nerambursabilă și a actelor ce au stat la baza evaluării și derulării proiectelor depuse de unitățile de cult religios, Direcției Economice, Serviciul Buget Contabilitate, în vederea efectuării plății sumei aprobate de către comisia de selecție, evaluare și validare, conform **Anexei 17 la procedură.**





## Raportarea cheltuielilor de către unitățile de cult religios

37. **Adresă de înaintare** a Raportului narativ și financiar, emisă de fiecare unitate de cult religios căreia i s-au alocat fonduri nerambursabile, în termenul prevăzut în contractul de finanțare, conform **Anexei 8 la Ghidul Solicitantului**;
38. **Formular de raportare** Raportul narativ și financiar ale unităților de cult religios, însoțite de facturi fiscale, ordine de plată/extrase de cont bancar sau chitanțe, pentru justificarea cheltuielilor efectuate, conform **Anexei 7 la Ghidul Solicitantului**;
39. **Adresă către experții cooptați** în vederea verificării și evaluării de către aceștia a lucrărilor efectuate de unitățile de cult în cauză, conform **Anexei 18 la procedură**
40. **Raport de constatare** întocmit de experții cooptați, privind finalizarea lucrărilor efectuate de unitățile de cult care au primit finanțare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Vaslui, în cursul anului 20....
41. **Raportul anual al finanțărilor nerambursabile** din fondurile publice ale municipiului Vaslui, conform **Anexei 19 la procedură**;
42. Publicarea **Raportului anual al finanțărilor nerambursabile** în Monitorul Oficial, partea a VI-a și pe site-ul primăriei, în baza unei **adrese**, conform **Anexei 20 la procedură**.
43. **Anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă** în baza Legii nr.350/2005, conform **Anexei 21 la procedură**.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Primarul

În cadrul acestei proceduri, primarul municipiului Vaslui are următoarele responsabilități:

- întocmește și semnează **Expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării de la bugetul local a unor fonduri nerambursabile pentru unități de cult religios din Municipiul Vaslui, pentru anul 2..., în baza prevederilor bugetare.
- aprobă **Raportul de specialitate** la proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării de la bugetul local a unor fonduri nerambursabile pentru unități de cult religios din Municipiul Vaslui, pentru anul 2..., întocmit de compartimentul de resort, în vederea supunerii analizei și dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului Consiliului Local Vaslui.
- Numește, prin dispoziție, **Comisia de selecție, evaluare și validare** a propunerilor de proiecte.

### 6.2. Viceprimari/Secretar general/Director Direcție

#### Secretar general

În cadrul acestei proceduri, secretarul are următoarele responsabilități:

- avizează, pentru legalitate, hotărârea consiliului local privind aprobarea alocării de la bugetul local a unor fonduri nerambursabile pentru unități de cult religios din Municipiul Vaslui, pentru anul 2..., în baza prevederilor bugetare.
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
- organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;





- asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;
- pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

### 6.3. Șef compartiment

Verifică, analizează și avizează lucrările din cadrul Compartiment Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli.

### 6.4. Personal din compartiment

Evaluarea și selecția solicitărilor se face de către o comisie de evaluare, selecție și validare. Misiunea comisiei este de a realiza selecția publică a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al municipiului Vaslui.

Comisia de evaluare, selecție și validare, este formată din minim 3 persoane, numite prin decizie a Primarului Municipiului Vaslui, fiecare făcând parte din alt compartiment al aparatului de specialitate al primarului.

Prin dispoziție a Primarului Municipiului Vaslui, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, se desemnează pe lângă comisia de evaluare, specialiști, numiți experți cooptați. Experții cooptați sunt desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

## 7. ANEXE

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
Anexa 1	Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al municipiului Vaslui, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.	FO37-05-43-01 Conform legislației în domeniu
Anexa 2	Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui.	FO37-05-43-02 Conform legislației în domeniu
Anexa 3	Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități non-profit - culte religioase.	FO37-05-43-03
Anexa 4	Anunțul de participare pentru depunerea de oferte în scopul atribuirii contractelor de finanțare - domeniul culte.	FO37-05-43-04
Anexa 5	Adresă de publicare în MOF, partea a VI-a, a Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități non-profit - culte religioase.	FO37-05-43-05
Anexa 6	Adresă de publicare în MOF, partea a VI-a, a Anunțului de participare pentru depunerea de oferte în scopul atribuirii contractelor de finanțare.	FO37-05-43-06

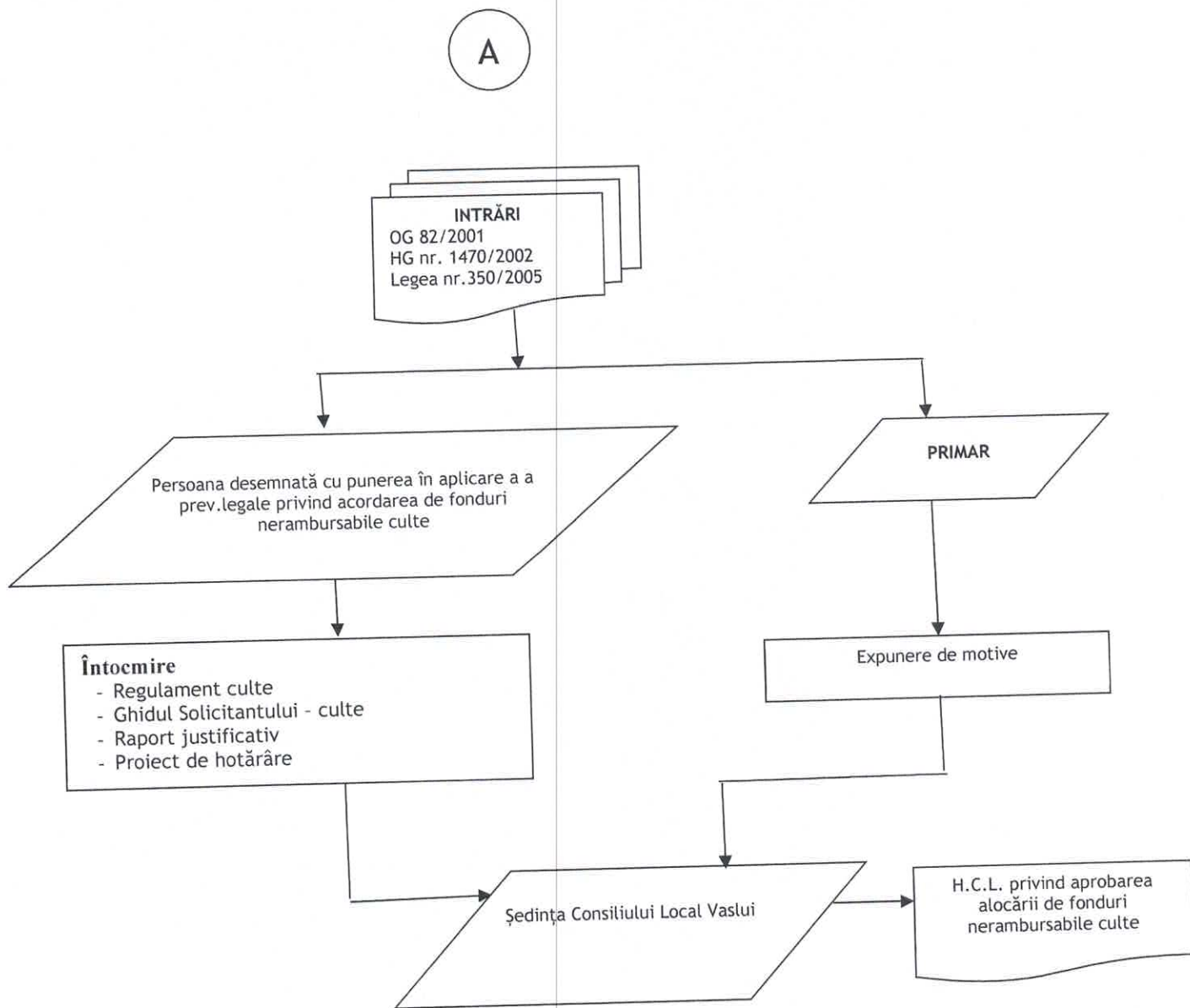




Anexa 7	<b>Adresă de publicare în trei ziare locale și pe site-ul primăriei</b> a Programului anual al finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități non-profit - culte religioase.	FO37-05-43-07
Anexa 8	<b>Adresă de publicare în trei ziare locale și pe site-ul primăriei</b> a Anunțului de participare pentru depunerea de oferte în scopul atribuirii contractelor de finanțare.	FO37-05-43-08
Anexa 9	<b>Adresa emisă de comisie către specialiștii, numiți experți cooptați, cu scopul de a o sprijini în verificarea documentației tehnice, respectiv devizul de lucrări aferent fiecărui proiect deșus și deplasarea pe teren la fiecare locație a imobilelor pentru care s-a cerut alocarea de fonduri nerambursabile</b>	FO37-05-43-09
Anexa 10	<b>Adresă către Consiliul Județean Vaslui, în care se solicită informații privind unitățile de cult finanțate de către această instituție, în vederea evitării dublei finanțări</b>	FO37-05-43-10
Anexa 11	<b>Criteria de evaluare - evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară în baza unei grile-cadru de evaluare.</b>	FO37-05-43-11
Anexa 12	<b>Adrese de comunicare a rezultatelor evaluării, către unitățile de cult religios ale căror proiecte au fost aprobate spre finanțare</b>	FO37-05-43-12
Anexa 13	<b>Lista proiectelor desemnate câștigătoare în urma evaluării privind alocarea de fonduri nerambursabile din bugetul local pentru unitățile de cult religios din municipiul Vaslui</b>	FO37-05-43-13
Anexa 14	<b>Proces-verbal cu ocazia afișării la avizier a Listei proiectelor desemnate câștigătoare.</b>	FO37-05-43-14
Anexa 15	<b>Adresă de înaintare a Raportului comisiei privind procedura de evaluare a proiectelor depuse de unitățile de cult religios pentru alocarea de fonduri nerambursabile din bugetul local al municipiului Vaslui, Direcției Economice, Serviciul Buget Contabilitate.</b>	FO37-05-43-15
Anexa 16	<b>Adresă privind înaintarea pe bază de proces verbal, a copiilor după contractul de finanțare nerambursabilă și a actelor ce au stat la baza evaluării și derulării proiectelor depuse de unitățile de cult religios, Direcției Economice, Serviciul Buget Contabilitate, în vederea efectuării plății sumei aprobate de către comisia de selecție, evaluare și validare.</b>	FO37-05-43-16
Anexa 17	<b>Adresă către experții cooptați în vederea verificării și evaluării de către aceștia a lucrărilor efectuate de unitățile de cult în cauză.</b>	FO37-05-43-17
Anexa 18	<b>Raportul anual al finanțării nerambursabile din fondurile publice ale municipiului Vaslui.</b>	FO37-05-43-18
Anexa 19	<b>Adresă de publicare a Raportului anual al finanțării nerambursabile în Monitorul Oficial, partea a VI-a și pe site-ul primăriei.</b>	FO37-05-43-19
Anexa 20	<b>Anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în baza Legii nr.350/2005.</b>	FO37-05-43-20



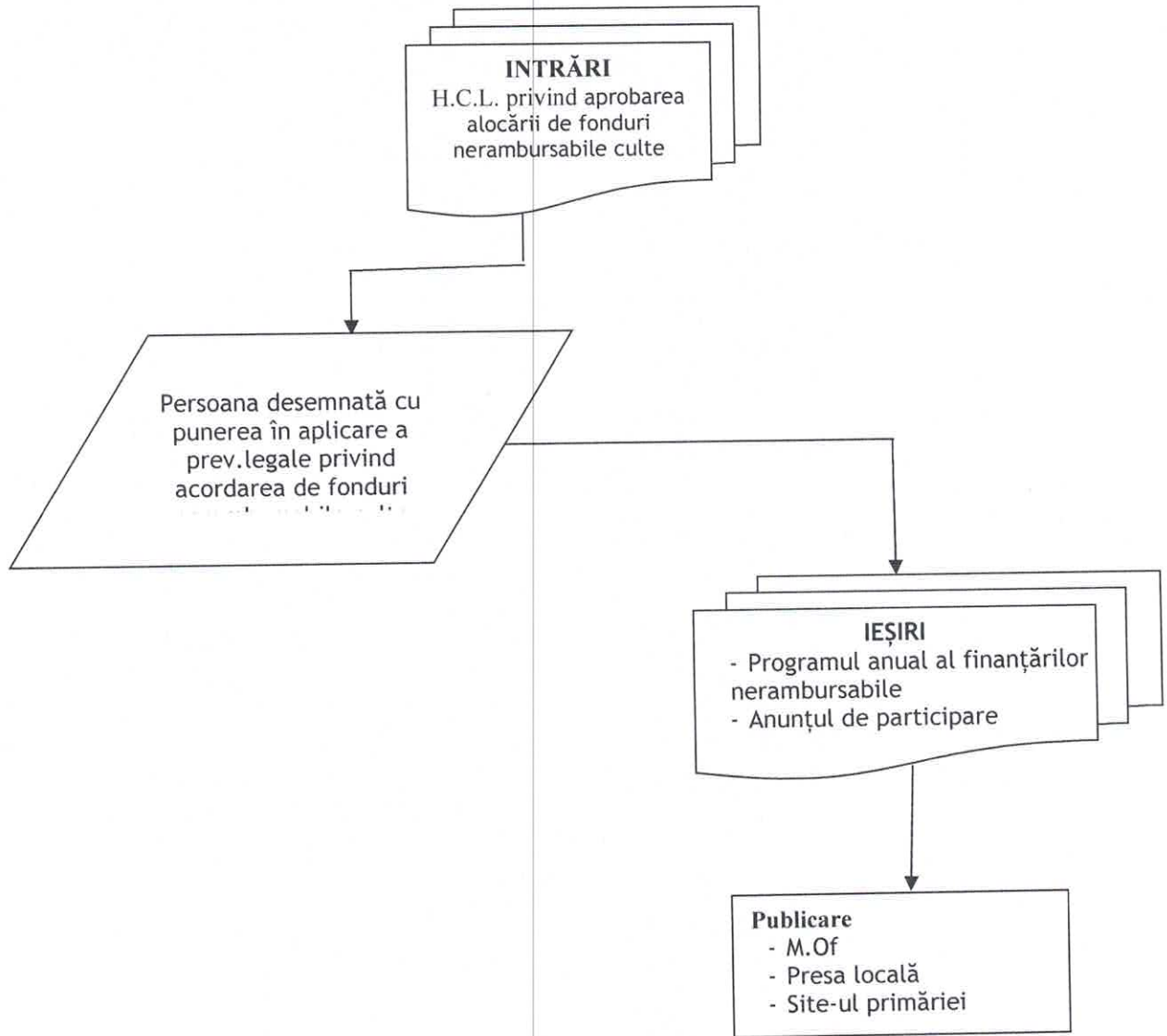
## 8. DIAGRAMA DE PROCES





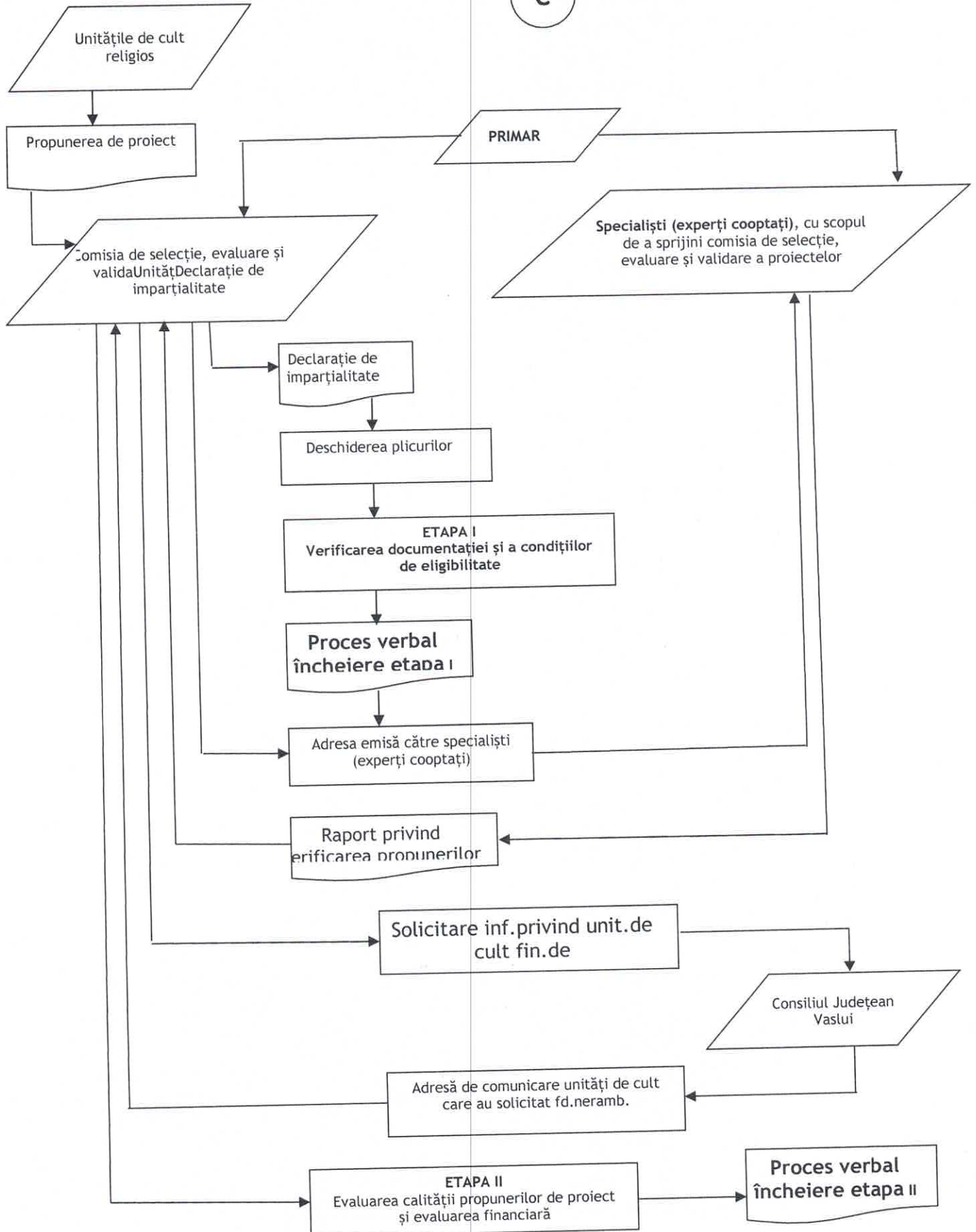


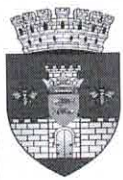
B



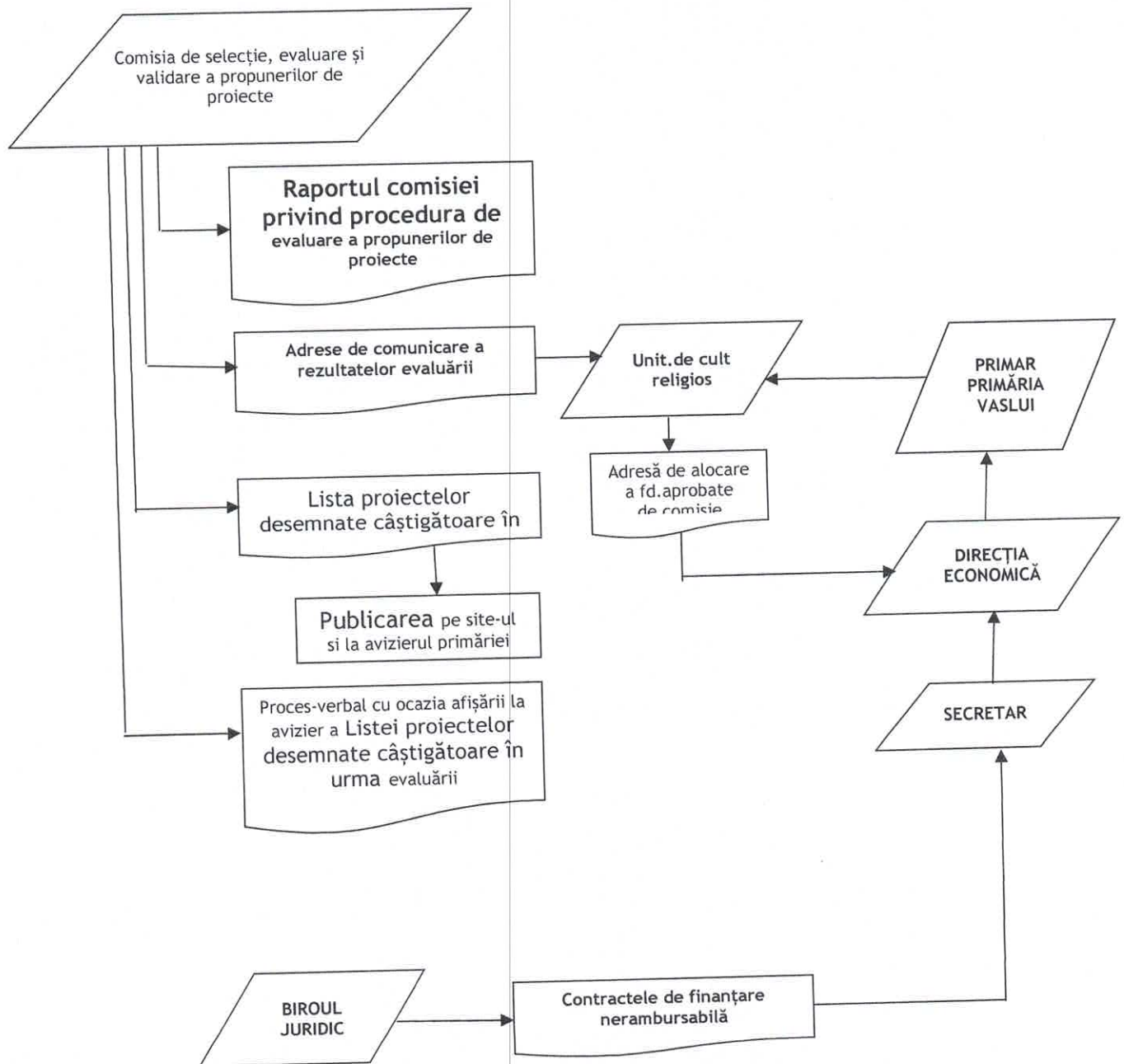


C





D





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

20/57

(Anexa 3 la procedură)

F037-05-43-03

## PROGRAMUL ANUAL

al finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități nonprofit - culte religioase, pentru anul 2018, în condițiile prevăzute de Legea nr.350/2005, modificată și completată.

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Municipiul Vaslui, Str.Spiru Haret, nr.2, Județul Vaslui, telefon 0235/310.999, fax 0235/315.946, cod fiscal 3337532, e-mail [comunicare2473@gmail.com](mailto:comunicare2473@gmail.com), pagină de web [www.primariavs.ro](http://www.primariavs.ro).

Autoritatea finanțatoare, Municipiul Vaslui, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general și a Legii nr.98/2016 a achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare, face cunoscut domeniul pentru care se acordă finanțări nerambursabile pentru anul de execuție financiar 20.....

Domeniul pentru care se acordă finanțări nerambursabile în sumă de ..... lei, sumă aprobată pentru anul 20..... conform **Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 20.....** și a **H.C.L.nr..... din .../.../2..... - privind aprobarea Programului anual al finanțării nerambursabile de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități nonprofit de interes general, aferent anului 20.....**, pentru punerea în aplicare a Legii nr.350/2005, este repartizată în conformitate cu programul anual al finanțării nerambursabile:

DOMENIUL	SUMA ALOCATĂ 20.. (LEI)
Culte	xxxxxxxx,00
<b>TOTAL</b>	<b>xxxxxxxx,00</b>





(Anexa 4 la procedură)  
FO37-05-43-04

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

Municipiul Vaslui invită persoanele juridice fără scop patrimonial, respectiv asociațiile și fundațiile constituite conform legii, care îndeplinesc condițiile prevăzute de **Legea nr.350/2005**, să depună ofertă în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, pentru domeniul: **Culte**.

1. **Denumirea autorității finanțatoare:** Municipiul Vaslui
2. **Cod fiscal:** 3337532
3. **Adresa:** str. Spiru Haret nr.2
4. **Telefon:** 0235/310.999
5. **Fax:** 0235/315.946
6. **E-mail:** pmv@primariavaslui.ro; comunicare2473@gmail.com
7. **Procedura aplicată** pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniul culte pe anul 2018 este prevăzută de **art.6.din Legea nr.350/2005**, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general din Municipiul Vaslui.
8. **Sursă de finanțare a contractului:** buget local

**Reglementări legale** privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- **Legea nr.350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
- **Legea nr.489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice.
- **Ghidului Solicitantului** privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care isi desfasoara activitatea in municipiul Vaslui aprobat prin HCL nr...../20.....,
- **Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr...../20.....** - privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Vaslui, pentru activități nonprofit de interes general, aferent anului 20.....

**9. Obiectul:** Finanțare nerambursabilă a unor proiecte din domeniul culte religioase, proiecte înaintate de către structurile fără scop patrimonial din municipiul Vaslui pentru anul 20....

**10. Procedura:** Selecție publică de proiecte organizată în baza prevederilor **Legii nr.350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

**11. Cerințe minime de calificare:** Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi însoțite, obligatoriu, de următoarele documente:

- a) formularul de solicitare a finanțării, conform **Anexei 2** a Ghidului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform **Anexei 3** a Ghidului.





- c) documente din care să rezulte că organizația cultului religios recunoscut de lege - parohia are personalitate juridică;
- d) ultimul extras de cont bancar (dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii), din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- e) declarația pe proprie răspundere, **Anexa 4** a Ghidului;
- f) declarația de imparțialitate a beneficiarului conform **Anexei 5** a Ghidului;
- g) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- h) copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- i) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia Ministerului Culturii.
- j) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia de pictură bisericească.
- k) devizul de lucrări, la prețuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, elaborat de o persoană fizică/juridică autorizată;
- l) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) alte documente considerate relevante de către aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare etc.);
- n) CV-ul echipei de proiect și copie de pe actul de identitate al solicitantului;
- o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

## 12. Durata finanțării: anul 20....

12.1 Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiect va fi preluată de către cei interesați de la sediul Municipiului Vaslui, str.Spiru Haret nr.2, etaj 1 - Compartimentul Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli, telefon 0235/310.999, interior 121, pe baza de cerere. În vederea elaborării și prezentării propunerilor de proiect, documentația este disponibilă și în format electronic.

12.2. Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Vaslui, telefon 0235/310.999, interior 190.

13. Informații și clarificări cu privire la documente: - întrebările pot fi trimise prin fax 0235/315.946 sau e-mail: comunicare2473@gmail.com cu cel puțin 6 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect la adresa indicată mai sus, indicând clar numele Programului Local pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general pe anul 20.....

Autoritatea finanțatoare va răspunde cererilor de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limita pentru depunerea proiectelor.

14. Dată limita pentru depunerea propunerilor de proiect este ...../...../20.... - ora .....,00.

15. Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiect: Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, recomandat, prin poștă, mesagerie expresă sau





înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și ora depunerii ) la adresa indicată mai jos:

**Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:**

Municipiul Vaslui  
Str. Spiru Haret, nr.2, VASLUI  
Registratură generală, parter

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex. fax sau e-mail), trimise la alte adrese sau depuse după ora stabilită, vor fi respinse.

Cererile de finanțare (formularul de cerere, bugetul și documentele prevăzute în lista de verificare) trebuie să fie depuse în plic închis. Documentația va avea paginile numerotate și va conține un opis.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al Solicitării de Propunere de Proiecte (CLV 20....-01), numele complet și adresa solicitantului, domeniul pentru care se aplică, respectiv „Culte”, și mențiunea “ **A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare**”.

16. **Data, ora și locul deschiderii propunerilor de proiect:** ..../..../20... - ora .....,00
17. **Evaluare și selecția proiectelor** în vederea finanțării nerambursabile se va face de către comisia de evaluare în perioada ..../..../20... - .../..../20.....
18. **Data publicării rezultatelor selecției proiectelor:** .../..../20....., ora .....,00.
19. **Depunerea contestațiilor** se va face în termen de 3 zile de la dată afișării rezultatelor.
20. **Contestațiile vor fi soluționate** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la dată expirării termenului de depunere a contestațiilor.
21. **Data transmiterii anunțului de participare** către Monitorul Oficial R.A.:  
.../..../20....



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

24/57

(Anexa 5 la procedură)  
FO37-05-43-05

Către,  
Regia AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL

În conformitate cu prevederile Art.6, lit.a) și Art.15, alin.(1) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată, vă rugăm să publicați în Monitorul Oficial partea a VI-a - *Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități nonprofit de interes general - domeniul culte, aferent anului 20....*

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit și redactat în 2 ex





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

25/57

(Anexa 6 la procedură)  
FO37-05-43-06

Către,  
Regia AUTONOMĂ MONITORUL OFICIAL

In conformitate cu prevederile Art.6, lit.a) si Art.15, alin.(1) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată, vă rugăm să publicați în Monitorul Oficial partea a VI-a - *Anunțul de participare pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Vaslui, pentru activități nonprofit de interes general - domeniul culte, aferent anului 20.....*

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit și redactat în 2 ex



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

26/57

(Anexa 7 la procedură)  
FO37-05-43-07

Către,

(denumirea ziarului local)

.....

În conformitate cu prevederile Art.6, lit.a) și Art.15, alin.(1) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată, vă rugăm să publicați la rubrica Mica publicitate - *Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități non-profit - culte religioase.*

PRIMAR,

SECRETAR,

Intocmit si redactat in 2 ex





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

27/57

(Anexa 8 la procedură)  
FO37-05-43-08

Către,

(denumirea ziarului local)

.....

În conformitate cu prevederile Art.6, lit.a) și Art.15, alin.(1) din **Legea nr.350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată, vă rugăm să publicați la rubrica Mica publicitate - **Anunțul de participare pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Vaslui, pentru activități nonprofit de interes general - domeniul culte, aferent anului 20.....**

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

Intocmit si redactat in 2 ex



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

28/57

( conform Anexei 6 la Ghidul Solicitantului)

### Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnata/subsemnatul,.....dețin ca membru al *Comisiei de evaluare, selecționare și validare* a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Vaslui, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Vaslui.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data .....

Semnătura .....





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

29/57

(Conform Anexei 1 la Ghidul Solicitantului)

CĂTRE,

Primaria Municipiului Vaslui  
Str.Spiru Haret, nr.2

Scrisoare de interes



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMARIA MUNICIPIULUI VASLUI

Tel: +40 235 310999,  
Fax: +40 235 315946  
E-mail: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)  
[comunicare2473@gmail.com](mailto:comunicare2473@gmail.com)  
Strada Spiru Haret, nr. 2, Cod 730139

ANEXA 1

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul...

Domeniul

culte

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

30/57

(Conform Anexei 2 la Ghidul Solicitantului)

Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:

Denumirea abreviată:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Cod fiscal:

Fax :

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

--

B) Proiectul:

6. Titlul proiectului: \_\_\_\_\_ .

7. Locul desfășurării proiectului(localitate): \_\_\_\_\_ .

8. Durata proiectului: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ .





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

31/57

9. Rezumatul proiectului (maxim 30 rânduri), structurat astfel:

Titlul:	
Scopul:	
Obiectivele proiectului	
Grupuri țintă, beneficiari	
Activitățile principale	
Calendarul activităților	
Rezultate estimate	

10. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

11. Echipa Proiectului;

12. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităților derulate în proiect de către partener (max 10 rânduri).

--

13. Valoarea totală a proiectului: \_\_\_\_\_.

14. Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare: \_\_\_\_\_.

15. Ordinea de prioritate: în cazul în care ați aplicat pentru mai multe proiecte la această rundă, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare.

Semnătura reprezentantului legal  
Ștampila instituției / organizației

Semnătura coordonatorului de proiect  
Data:



(Conform Anexei 3 la Ghidul Solicitantului)

**Bugetul de venituri și cheltuieli**

Organizația / Persoana juridică .....

Proiectul .....

Perioada și locul desfășurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local						
	<b>TOTAL</b>						

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categoría bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	<b>TOTAL</b>				

Președintele organizației  
(numele, prenumele și semnătura)  
Data .....

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătura)  
Ștampila

<sup>1</sup> La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, cod fiscal, telefon, fax, email, reprezentant legal)





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

33/57

(Conform Anexei 4 la Ghidul Solicitantului)

**Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului**

Subsemnatul ..... domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl ...., ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

34/57

(Conform Anexei 5 la Ghidul Solicitantului)

### Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Data:

Semnătura și ștampila:





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

35/57

(Conform Anexei 8 la Ghidul Solicitantului)

Lista de verificare  
(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul propunerii	

Condiția de eligibilitate	DA	NU
1. Termenul limita de depunere a fost respectat		
2. Solicitantul este eligibil, conform cerințelor din Ghidul solicitantului		
3. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă publicat pentru această sesiune de selecție		
4. Propunerea este redactată în limba română		
5. Bugetul este inclus în propunere, prezentat în formatul prevăzut în Ghidul solicitantului, exprimat în lei și conform cu prevederile din Cererea de finanțare (Anexa 2)		
6. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite		
7. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate		
8. Contribuția solicitantului este de minim 10%		
9. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate în Ghidul Solicitantului)		
10. Proiectul are legătură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program		



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

36/57

( Anexa 9 la procedură )  
FO37-05-43-09

Către

(specialiști, experți cooptați)

.....

Având în vedere **Dispoziția nr...../20.....**, Comisia de evaluare, selecție și validare a proiectelor finanțate din fonduri publice nerambursabile, alocate unităților de cult religios din Municipiul Vaslui, solicită sprijin experților cooptați, în vederea verificării documentației tehnice, respectiv a devizului de lucrări aferent fiecărui proiect depus și deplasarea pe teren la fiecare locație a imobilelor pentru care s-a cerut alocarea de fonduri nerambursabile.

Anexăm la prezenta tabelul cu unitățile de cult religios din municipiul Vaslui care au primit finanțare nerambursabilă.

**Comisia de evaluare, selecție și validare**

.....  
.....  
.....





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

37/57

( Anexa 10 la procedură )  
FO37-05-43-10

Către,  
Consiliul Județean Vaslui

Referitor la Programul local pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general pentru anul 20....., **domeniul culte**,

Vă aducem la cunoștință faptul că în temeiul **art.2, lit.b din Legea nr.350/2005** privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, **Primăria Municipiului Vaslui** are un program propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile organizațiilor non-profit cu activitate în domeniul culte, pentru realizarea unor obiective de interes public local.

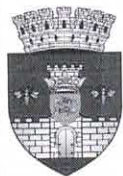
Având în vedere faptul că și Consiliul Județean Vaslui are un program de fonduri nerambursabile asemănător, pentru domeniul culte, vă rugăm să ne puneți la dispoziție (în cel mai scurt timp) copii ale Anexei 2 la contract (Bugetul acțiunilor din cadrul proiectului), pentru unitățile de cult religios finanțate de către instituția dumneavoastră (dintre cele menționate în tabelul de mai jos), pentru evitarea dublei finanțări nerambursabile.

NR.CRT	SOLICITANȚI
1.	
2.	
3.	
4.	

PRIMAR,

SECRETAR,

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

38/57

(Anexa 11 la procedură – conform prevederilor art.55 din Ghidul Solicitantului)  
FO37-05-43-11

Nume evaluator			
Data completării grilei de evaluare			
Nume aplicant			
Titlul proiectului			
Numărul de referință al proiectului			
Suma solicitată			
	<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj Maxim</b>	<b>Punctaj acordat de comisie</b>
	<b>1. Criterii tehnice</b>	<b>38</b>	
	1.1. Construire lăcaș de cult - in curs de executie	38	
	1.2. Lucrări de consolidare și reparații capitale lăcaș de cult	38	
	1.3. Lucrări de reparații curente sau înlocuire învelitoare, tâmplărie, jgheaburi, burlane	38	
	1.4. Lucrări de reparații sau înlocuire instalații interioare electrice, sanitare, termice	38	
	1.5. Lucrări de finisaj - zugrăveli	38	
	1.6. Restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn	38	
	1.7. Întreținere și funcționare lăcaș de cult (obiecte de cult și mobilier necesare desfășurării activității lăcașurilor de cult)	38	
	<b>2. Relevanță/Oportunitate</b>	<b>20</b>	
	2.1. Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele generale și specific ale prezenței Cereri de proiect? Notă: Un punctaj de 5 va fi obținut doar dacă propunerea se adresează cel puțin unui obiectiv specific stabilit prin acest ghid	5	
	2.2. Cât este de relevantă propunerea pentru necesitățile percepute în zonă?	5	
	2.3. Cât de clar sunt definite și bine alese grupurile țintă (definire precisă grupuri țintă)	5	
	2.4. Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă propuse? - cât de clar sunt descriși beneficiarii direcți și cât de adecvată este propunerea pentru nevoile identificate?	5	
	<b>3. Metodologie</b>	<b>5</b>	
	Cât de coerent este conținutul proiectului? 3.1. Claritatea expunerii ideilor solicitantului	2	
	3.2. Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut ale rubricilor cererii de finanțare	3	
	<b>4. Contribuție la cofinanțarea proiectului</b>	<b>2</b>	
	Solicitantul contribuie la cofinanțarea valorii totale a proiectului cu		
	- 10% din valoarea totală a proiectului	1	
	- 15% din valoarea totală a proiectului	2	





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

39/57

<b>5. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>30</b>	
5.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli	5	
5.2. Cheltuielile propuse sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului?	10	
5.3. Bugetul respectă modelul standard și este corect calculat?	5	
5.4. Eligibilitatea cheltuielilor: - cheltuielile prevăzute în buget se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în ghid?	10	
<b>6. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:</b>	<b>5</b>	
6.1. Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv	3	
6.2. Cunoștințele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate)	2	
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>	

Algoritm de calcul aplicat este următorul:

- punctaj între 60-65 - 30 % din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
- punctaj între 66-70 - 40 % din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
- punctaj între 71-75 - 50 % din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
- punctaj între 76-80 - 60 % din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
- punctaj între 81-85 - 70 % din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
- punctaj între 86-90 - 80 % din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
- punctaj între 91-95 - 90 % din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
- punctaj între 96-100 - 100 % din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;

**Notă :** Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse pentru finanțare.



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

40/57

( Anexa 12 la procedură )  
FO37-05-43-12

**CĂTRE,**

( unitatea de cult religios )  
.....

Prin prezenta vă facem cunoscut că în cadrul Programului local pentru finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes general pentru anul 20..... – domeniu culte, în urma evaluării proiectului depus de dumneavoastră sub denumirea ..... a fost acceptată spre finanțare, valoarea solicitată de ..... lei, reprezentând 100% din valoarea totală a proiectului prezentat, cu un punctaj total de ..... puncte obținut ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare.

Pentru alte informații, vă rugăm să sunați la tel. ...., int..... Persona de contact: .....

**PRIMAR**

**SECRETAR GENERAL**

**Comisia de selecție, evaluare și validare:**

- ..... – coordonator,
- ..... – membru,
- ..... – membru,





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

41/57

( Anexa 13 la procedură )  
FO37-05-43-13

## LISTA

Unităților de cult religios, care, în urma evaluării proiectelor depuse, au fost desemnate câștigătoare și li s-au alocat fonduri nerambursabile din bugetul local al Municipiul Vaslui, anul 20.....

Nr · Crt ·	SOLICITANȚI	TITLUL PROIECTULUI
1.		
2.		
3.		
4.		



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

42/57

( Anexa 14 la procedură )  
FO37-05-43-14

## PROCES VERBAL

Încheiat astăzi ...../...../20.....

Cu ocazia afișării la avizierul Primăriei Municipiului Vaslui, a proiectelor declarate câștigătoare în cadrul Programului de alocare a fondurilor nerambursabile pentru domeniul culte, din bugetul local al Municipiului Vaslui

Astăzi, data de ...../...../20....., *Comisia de selectie, evaluare si validare*, constituită în baza **Dispoziției nr...../...../.../20.....**, formată din:

- ..... - coordonator,
- ..... - membru,
- ..... - membru,

A procedat la afișarea, la avizierul Primăriei Municipiului Vaslui, a listei cuprinzând proiectele declarate câștigătoare în cadrul Programului de alocare a fondurilor nerambursabile pentru domeniul culte din bugetul local al Municipiului Vaslui.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

**Comisia de selectie, evaluare si validare:**

**Martor,**

- ..... - coordonator,
- ..... - membru,
- ..... - membru,





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

43/57

( Anexa 15 la procedură )  
FO37-05-43-15

Către,  
DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Conform prevederilor Art.42 din *Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Vaslui pentru domeniul culte*, vă înaintăm *Raportul comisiei privind procedura de evaluare a proiectelor depuse de unitățile de cult religioase pentru alocarea de fonduri nerambursabile din bugetul local al municipiului Vaslui, pentru anul 20.....*

Comisia de selectie, evaluare si validare:

- ..... - coordonator,
- ..... - membru,
- ..... - membru,



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

44/57

( Conform Anexa 11 la Ghidul Solicitantului )

## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

### Părțile contractante

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ și ca urmare a aprobării solicitării de finanțare nerambursabilă nr. \_\_\_\_\_, formulată de către \_\_\_\_\_ s-a încheiat prezentul contract de finanțare nerambursabilă între:

MUNICIPIUL VASLUI UI, ca autoritate contractantă, cu sediul în Vaslui ui, str.Spiru Haret, nr. 2, județul Vaslui ui, telefon: 0235/310999, fax: 0235/315946, Cod fiscal 3337532, cont \_\_\_\_\_- deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui ui, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de Primar, în calitate de FINANȚATOR, pe de o parte și \_\_\_\_\_, cu sediul în orașul \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, Cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, domnul/doamna \_\_\_\_\_, în calitate de BENEFICIAR, pe de altă parte.

### Obiectul contractului

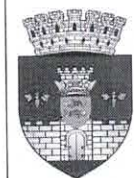
- 2.1. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui ui în vederea derulării proiectului \_\_\_\_\_.
- 2.2. Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă din fondurile alocate pentru domeniul „Culte Religioase” cuprins în bugetul local.
- 2.3. Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada \_\_\_\_\_ - 31 decembrie, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare.

### Valoarea contractului. Modalități de finanțare

- 3.1 Municipiul Vaslui, ca autoritate contractantă, se angajează să acorde suma de \_\_\_\_\_ lei,
- 3.2 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului, plățile în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar nefiind permise,
- 3.3. Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, astfel:

- 3.3.1. 30 % prima tranșă, în condițiile legii, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de plată de către Beneficiar;
  - tranșe intermediare, conform graficului întocmit de către Beneficiar, în condițiile justificării sumei primite în tranșa anterioară.
- 3.3.2. În cazuri justificate, în funcție de specificul proiectului finanțat, suma alocată din bugetul local va fi virată integral, la solicitarea beneficiarului cu aprobarea ordonatorului principal de credite, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de plată de către Beneficiar.





3.4. Autoritatea Finanțatoare poate suspenda plata, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

3.5. Conform prevederilor art. 4 alin. 1 lit. f din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, este exclusă posibilitatea acordării retroactive a fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii prezentului contract.

#### Durata contractului

4.1 Contractul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și încetează pe data de 31 decembrie\_\_\_\_\_.

4.2 Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

#### Obligațiile părților

##### **5.1. Obligațiile Autorității contractante sunt:**

5.1.1. să asigure finanțarea Proiectului la termenul și în condițiile stabilite prin contract;

5.1.2. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute în baza relațiilor contractuale.

##### **5.2. Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:**

5.2.1. să desfășoare activitățile proiectului stipulate în cererea de finanțare;

5.2.2. să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în Proiect \_\_\_\_\_;

5.2.3. să transmită Municipiului Vaslui ui informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumei primite ca finanțare. În acest scop, Beneficiarul va prezenta următoarele documente:

a) copie de pe documentele financiare atestând efectuarea plăților de către beneficiarul finanțării nerambursabile, așa cum sunt ele prezentate în anexa nr. 7 a Proiectului. Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea "În conformitate cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator";

b) un raport de activitate final privind utilizarea sumelor primite în scopul realizării Proiectului. Raportul de activitate va cuprinde activitățile intermediare demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate și/sau necorelările existente față de planificare, dacă este cazul;

c) un raport financiar final care să precizeze decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract în art. 3 pct. 3.1. cât și și pentru contribuția proprie. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa nr. 7 din Ghidul solicitantului privind acordarea finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege și vor fi depuse atât pe suport de hârtie.

5.2.4. Să depună documentele prevăzute la art. 5 pct. 5.2.3. lit. a, b și c la sediul Primăriei Municipiului Vaslui, prin adresă de înaintare întocmită conform Anexei nr. 8 din Ghidul mai sus menționat.





- 5.2.5. să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale Proiectului. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada prevăzută în contract, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.
- 5.2.6. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- 5.2.7. să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- 5.2.8. să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;
- 5.2.9. să furnizeze Municipiului Vaslui ui, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu acestea, Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Vaslui ui, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la Municipiul Vaslui ui pentru realizarea Proiectului.
- 5.2.10 Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 20 decembrie.
- 5.2.11. Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derularii activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
- 5.2.12. în cazul în care prin proiect se derulează lucrări de construcție care necesită autorizație de construire și/sau alte avize și autorități, beneficiarul este obligat să respecte legislația în vigoare, în caz contrar fiind obligat să restituie finanțarea alocată de la bugetul local.


## **6. Participarea terților**

- 6.1. Prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat sau sub-beneficiar;
- 6.2. Participarea terților părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract;
- 6.3. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract;
- 6.4. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștință terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

## **7. Bugetul proiectului. Destinația**

- 7.1. Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract;
- 7.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobanzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile,



 <b>ROMANIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b>	<b>Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3</b>	47/57
	<b>Procedură operațională</b>	
	<b>ACORDAREA DE FONDURI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN MUNICIPIUL VASLUI</b>	

produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7.3. Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificarilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor;

7.4. Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Vaslui ui în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuițate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebuițare nu este dovedită conform prevederilor pct. 5.2.3.

## **8. Subcontractare**

8.1. Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea autorității contractante numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele maxime precizate, autoritatea contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește aceasta limită;

8.2. Finantatorul își asumă dreptul de a suspenda finanțarea pe o perioadă nedeterminată, în funcție de veniturile încasate la bugetul local și eventual de a o diminua, fără ca beneficiarul să poată emite vreo pretenție în această situație.

## **9. Cesiunea**

Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

## **10. Sancțiuni**


10.1. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea acestora. Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Vaslui ui, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise, sumele întrebuițate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului, precum și sumele a căror întrebuițare nu este dovedită, conform prevederilor contractului, împreună cu penalitățile de întârziere calculate conform prevederilor legale în vigoare.

10.2. În cazul refuzului de a permite accesul reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Vaslui ui, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

10.3. În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă poate cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

10.4. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre



 <p><b>ROMANIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	<b>Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3</b>	<b>48/57</b>
	<b>Procedură operațională</b>	
	<b>ACORDAREA DE FONDURI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN MUNICIPIUL VASLUI</b>	

obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **11. Răspunderea contractuală**

11.1. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților Proiectului și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

11.2. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

11.3. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.

11.4. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

## **12. Forța Majoră**

12.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

12.2. Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **13. Încetarea contractului**

13.1. Prezentul contract poate înceta:

- a) prin îndeplinirea obiectului contractului;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;
- d) prin atingere la termen.

13.2. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

13.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract;

13.4. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

49/57

13.5. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

13.6. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public;

13.7. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

#### 14. Dispoziții finale

14.1. Autoritatea contractantă și Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din România.

14.2. Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul părților, materializat în act adițional la prezentul contract.

14.3. Orice comunicare între părți cu privire la contract trebuie să fie transmisă în scris, documentele fiind înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.4. Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Ghidul Solicitantului privind regimul finanțării nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în Municipiul Vaslui;
Anexa II	Documentația de solicitare a finanțării: cererea de finanțare, bugetul narativ, calendarul activităților proiectului, precum și toate documentele prezentate în cadrul propunerii de proiect, conform art.18 din Ghidul Solicitantului;
Anexa III	Bugetul aprobat de venituri și cheltuieli al proiectului;
Anexa IV	Acte adiționale, dacă este cazul.

14.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și cuprinde 5 pagini.

Autoritate contractantă,  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMAR

Beneficiar,

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Director economic,





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

50/57

( Anexa 16 la procedură )  
FO37-05-43-16

Către,  
DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Având în vedere prevederile Art.37, alin.(2) din *Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Vaslui, pentru domeniul culte*, vă transmitem, pe bază de proces-verbal, copiile după contractele de finanțare nerambursabilă încheiate între Municipiul Vaslui, ca autoritate contractantă și unitățile de cult religios, în vederea efectuării plății sumelor aprobate de către comisia de evaluare, selecție și validare.

Comisia de selecție, evaluare și validare

- ..... - coordonator,
- ..... - membru,
- ..... - membru,



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

51/57

( Conform Anexei 8 la Ghidul Solicitantului )

Antetul aplicantului

Adresa de înaintare a raportării

Către,  
*Primaria Municipiului Vaslui*

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data:  
*Reprezentant legal*

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

*Coordonator proiect*

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

52/57

( Conform Anexei 7 din Ghidul Solicitantului )

### Formular de raportare

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....  
Organizația/ Instituția:.....  
- adresa .....  
- telefon/fax .....  
- email: .....

Denumirea Proiectului.....  
Data înaintării raportului .....

#### I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:  
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:  
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:  
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

#### II. Raport financiar

##### 1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data  
.....,  
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului.....din  
care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data.....



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

53/57

( Anexa 17 la procedură )  
FO37-05-43-17

Către

( experți cooptați )

.....

Având în vedere **Dispoziția nr...../20.....**, Comisia de evaluare, selecție și validare a proiectelor finanțate din fonduri publice nerambursabile, alocate unităților de cult religioase din Municipiul Vaslui, solicită, ca în termen de ..... zile de la primirea prezentei adrese, să se întocmească un raport de constatare a finalizării lucrărilor efectuate de unitățile de cult care au primit finanțare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Vaslui, **în cursul anului 20.....**, raport ce va fi încheiat în urma verificării și evaluării lucrărilor unităților de cult în cauză.

Anexăm la prezenta tabelul cu unitățile de cult religioase din municipiul Vaslui care au primit finanțare nerambursabilă.

**Comisia de evaluare, selecție și validare**

- ..... - coordonator,
- ..... - membru,
- ..... - membru,





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

54/57

( Anexa 18 la procedură )  
FO37-05-43-18

Primaria Municipiului Vaslui  
Str.Spiru Haret, nr.2, Judet: Vaslui  
Cod Fiscal: (CIF) 3337532  
Trezoreria Vaslui  
IBAN Trez: RO 09TREZ24A510103201100X  
Tel: 40 235 310.999/Fax: 40 235 315.946  
Email: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)  
Nume primar: Vasile Paval  
Nr...../.....20.....

### RAPORTUL ANUAL AL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN FONDURILE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI VASLUI PENTRU ANUL 20.....

Raportul anual cu privire la contractele de finanțare nerambursabile privind unitățile de cult religios, încheiate în anul 20..... de Municipiul Vaslui.

Municipiul Vaslui anunță următorul **Raport anual** cu privire la contractele de finanțare nerambursabile din fondurile publice alocate pentru unitățile de cult religios, de la bugetul local al Municipiului Vaslui, încheiate în anul fiscal 20.....:

În anul fiscal 20....., s-a alocat suma de .....lei pentru sprijinirea unităților de cult religios, conform prevederilor **Legii nr.350/2005**.

Astfel, au primit finanțare de la bugetul local al Municipiului Vaslui , un număr de ..... unități de cult religios, care, până la data de ...../...../20..... au prezentat documentele justificative de decontare a sumelor alocate de la bugetul local al Municipiului Vaslui, conform tabelului de mai jos:

#### DOMENIUL: CULTE RELIGIOASE

Nr. Crt	BENEFICIAR	TITLUL PROIECTULUI	NR/DATĂ CONTRACT	SUMA ALOCATĂ (RON)	SUMA DECONTATĂ (RON)
1.					
2.					
	TOTAL				

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

Intocmit,



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

55/57

( Anexa 19 la procedură )  
FO37-05-43-19

Către,  
Regia AUTONOMA MONITORUL OFICIAL

In conformitate cu prevederile Art.6, lit.a) si Art.15, alin.(1) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată, vă rugăm să publicați în Monitorul Oficial partea a VI-a - *Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu al Municipiului Vaslui, pentru activități nonprofit de interes general - domeniul culte, aferent anului 20.....*

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

Întocmit și redactat în 2 ex.





ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3  
Procedură operațională  
ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

56/57

( Anexa 20 la procedură )  
FO37-05-43-20

**ANUNȚ DE ATRIBUIRE**  
a contractelor de finanțare nerambursabilă în baza Legii nr.350/2005

**1. Informații generale privind autoritatea contractantă:**

Municipiul Vaslui, Str. Spiru Haret nr. 2, Jud.Vaslui, cod poștal 730139, Tel.: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946, [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro), [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)

**2. Denumirea autorității contractante:**

Municipiul Vaslui, Str. Spiru Haret nr. 2, Jud.Vaslui, cod poștal 730139, Tel.: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946, [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro), [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)

Aducem la cunoștință publică atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă în cadrul sesiunii de selecție a proiectelor, încheiată în data de ..../.../20....

**3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului:** selecția de proiecte.

**4. Forma contractului:** contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu:

- prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

- H.C.L.nr.21/15.02.2018 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Vaslui, pentru activități non-profit de interes general, aferent anului 2018.

- H.C.L.nr.23/15.02.2018 pentru modificarea și completarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiului Vaslui.

**Contracte de finanțare:**

Nr. Crt	Nr.și dată contract	Beneficiari	Denumire Proiect	Domeniu	Valoare Contract (lei)
...	...	...	....	....	....
	<b>TOTAL</b>				

Autoritatea contractantă Municipiul Vaslui, Str. Spiru Haret nr. 2, Jud.Vaslui, cod poștal 730139, Tel.:0235/310.999, 0235/313.946, Fax: 0235/315.946, [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro), [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro), atribuie contractele de finanțare nerambursabilă beneficiarilor mai sus menționați, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-05-43 ed. 1, rev. 3

Procedură operațională

ACORDAREA DE FONDURI  
NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL  
LOCAL, CULTELOR RELIGIOASE DIN  
MUNICIPIUL VASLUI

57/57